

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE HORŠICE

(dále jen „Pravidla“)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Obce Horšice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
3. Přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Na přidělení dotace není právní nárok.

II.

Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením (příloha č. 2).
2. Lze připustit, aby o dotaci Obce Horšice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v Horšicích, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území Obce Horšice, či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (příloha č. 1).
4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi Obcí Horšice - jako poskytovatelem a příjemcem dotace (příloha č. 5 a č. 6).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

III.

Oblasti poskytování dotací

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech :
 - sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, akce pro sociálně a zdravotně znevýhodnění obyvatele, semináře, besedy apod.),
 - ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů , např. Myslivecký spolek, Spolek včelařů , Sbor dobrovolných hasičů apod.),
2. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů žadatelů, příspěvek na

údržbu a drobné opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, pořádání domácích akcí, příspěvek na technické zajištění akcí, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel obce Horšice.

3. Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.
4. Dotaci nelze použít na investiční výdaje.

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve stanoveném termínu v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, e-mailem). Formulář žádosti lze získat na Obecním úřadě Horšice nebo na internetových stránkách obce : www.obec-horsice.cz.
2. Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
3. Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
 - charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
 - předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
 - výše požadovaného příspěvku,
 - kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanov nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
 - čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti (příloha č. 2),
 - podpis statutárního zástupce.
4. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
 - Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
 - pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
5. Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhlašuje vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce www.Obec-Horšice.cz.
6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované i neorganizované mládeže,

- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
 - zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti.
8. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:
 - označení poskytovatele,
 - označení příjemce dotace,
 - účel, na který je dotace poskytována,
 - výši dotace,- ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace, do 31.12. téhož roku
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky, do 31.12. téhož roku.
2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI.

Kontrola využití dotace

1. Poskytovatel dotace má právo kontrolovat soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a přílohách se skutečným stavem, dodržení účelu poskytnuté dotace.
2. Správnost vyúčtování a využití dotací kontroluje finanční a kontrolní výbor.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - fotokopie všech dokladů

V případě předložení neúplného nebo nesprávného vyúčtování dotací vyzve FV žadatele o jeho doplnění nebo opravu a určí mu přiměřený náhradní termín. Nebude-li vyúčtování doplněno nebo opraveno ani v náhradním termínu, předloží FV zastupitelstvu obce návrh na podání výzvy k vrácení poskytnuté dotace nebo její části podle podmínek uvedených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě. Pokud bude zjištěno použití poskytnuté dotace nebo její části v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta, je příjemce dotace povinen dotaci nebo její část vrátit poskytovateli v termínu stanoveném v protokolu o provedené kontrole.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace v jednom roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech.
2. Zastupitelstvo obce informuje žadatele o schválení či neschválení dotace a vyzve úspěšné žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je udělení souhlasu příjemce dotace se zveřejněním svého názvu (jména a příjmení, sídla) adresy, výše a účelu poskytnuté dotace ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato pravidla zveřejní Obec Horšice na úřední desce obecního úřadu a na webu obce v souladu se zákonem.
6. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, tj. dnem 14.12.2016 a účinnosti dnem zveřejnění, tj. dnem 4. ledna 2017.

V Horšicích dne 14.12.2016



Fialová

Čepický

Miroslava Fialová, Dis-místostarostka

Miroslav Čepický-starosta

Vyvěšeno: 4.1.2017

Sejmuto: 4.2.2017

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam faktur, paragonů, stvrzenek
- Příloha č. 4 – Seznam výdajových pokladních dokladů, bankovních výpisů
- Příloha č. 5 – Vzor veřejnoprávní smlouvy na činnost / akci